



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE ORFANO"

scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado COLOGNE - ERBUSCO

Via Corioni, 2 – 25033 COLOGNE (BS) Tel. 030715078

Codice fiscale 82002470175 – Codice Meccanografico BSIC84000Q Codice Univoco UFGAHP

bsic84000q@istruzione.it bsic84000q@pec.istruzione.it www.icmonteorfano.edu.it

All'albo, dell'Istituto
www.icmonteorfano.edu.it
All'A.A.Costa Franco
Agli Atti della scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20 luglio 2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-LO-2021-717 **CUP:** G29J21009110006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" -Obiettivo specifico 13.1:Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica n° 1068812;

VISTA la delibera nr. 69 del C. I del 20/10/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" di cui all'Avviso 2480 del 20/06/2021;

VISTO il decreto n. 0000333 del 14/10/2021 di approvazione delle graduatorie;

VISTA la lettera di autorizzazione nota prot .n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

VISTO il decreto prot. n. 1453 del 12/02/2022 di assunzione in bilancio del progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTO l'avviso interno prot. n. 1779 del 25/02/2022 per l'individuazione di due unità di personale Assistente amministrativo per le attività funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici";

VISTO il decreto prot. n. 1948 del 02/03/2022 del Dirigente Scolastico per l'attribuzione di due incarichi di assistente amministrativo per la gestione del progetto PON FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

NOMINA

L'assistente amministrativo **Costa Franco** per lo svolgimento dell'attività relativa agli acquisti e collaborazione con la DSGA per la gestione fiscale.

Tale incarico si riferisce ad azioni di seguito indicate:

supportare la redazione delle procedure di gara;

- Redigere gli atti relativi agli acquisti e curarne le apposite procedure;
- custodire in appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Supportare la DSGA negli adempimenti contabili e fiscali (PerlaPA, CU, ecc.);
- predisporre una relazione e la tenuta del registro delle presenze a documentazione delle ore lavorate.

Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative gestionali per la realizzazione del suddetto progetto.

A fronte di tale attività effettivamente svolta, oltre il proprio orario di servizio, quantificato in ragione di max 25 ore, verrà corrisposto, sulla base della tabella 6 prevista dal vigente CCNL scuola 2006/2009, per un compenso complessivo di € 362,50 l/d.

Le ore prestate dovranno essere registrate in apposito registro predisposto.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Marco Cassiano