



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE ORFANO"

scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado COLOGNE - ERBUSCO

Via Corioni, 2 – 25033 COLOGNE (BS) Tel. 030715078

Codice fiscale 82002470175 – Codice Meccanografico BSIC84000Q Codice Univoco UFGAHP

bsic84000q@istruzione.it bsic84000q@pec.istruzione.it www.icmonteorfano.edu.it

All'albo pretorio

OGGETTO: DISCIPLINARE DELLA RDO per procedura sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006) tramite Richiesta di Offerta (RDO) – Progetto 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-372-CUP G29J21009530006 - CIG: 91121342DB.

1. PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – *Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"* – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, a seguito della nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021, si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e della Determina del DS L.Marco Cassiano dell'Ente Scolastico I.C. "Monte Orfano" di Cologne, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula "**chiavi in mano**" come da matrice acquisti relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-372.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Le imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10,00 del giorno **26 Marzo 2022**. La procedura d'acquisto, promossa dall' I.C. "Monte Orfano" di Cologne – Via Corioni, 2 – 25033 Cologne - riguarda la fornitura di attrezzature e strumentazioni tecnico- informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavi, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle postazioni digitali che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto consigliato il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della RDO allegato al presente disciplinare.

L'importo posto a base è di € 79.554,63 (settantanovemilacinquecentocinquantaquattro/63) (iva inclusa)

1	Monitor digitali interattivi per la didattica Dabliu Touch touch 75" MODELLO DBLWE- E8X-75-40T-4K wacebo Europe	€73.985,81 (iva inclusa).
2	MINIPC NUC Intel processore i7 per la segreteria NUC Memoria DDR4 SODIMM 16GB Disco fisso SSD 500Gb-Tastiera mouse Windows 10 Professional 64 bit	€ 5.568,82 (iva inclusa).

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06, è il Dirigente Scolastico L. Marco Cassiano, rintracciabile ai recapiti dell'istituzione scolastica.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di **almeno 24 (ventiquattro) mesi**, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto al successivo paragrafo 10.4.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **91121342DB**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n.123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994, e art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- ✓ Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica;
- ✓ Servizio di montaggio e cablaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti, cablaggio dei videoproiettori.
- ✓ Collaudo;
- ✓ Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.
- ✓ Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:
- ✓ esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;

- ✓ presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- ✓ movimento/transito di mezzi;
- ✓ probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- ✓ utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- ✓ rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- ✓ possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

MODULO: Monitor digitali per la didattica:

N° 11 monitor interattivi 75" comprensivi di staffe per la Scuola Secondaria di Erbusco

N° 7 monitor interattivi 75" comprensivi di staffe per la Scuola Secondaria di Cologne

N° 5 monitor interattivi 75" comprensivi di staffe per la Scuola Primaria di Erbusco

N° 5 monitor interattivi 75" comprensivi di staffe per la Scuola Primaria di Zocco

N° 7 monitor interattivi 75" comprensivi di staffe per la Scuola Primaria di Villa

MODULO: Digitalizzazione amministrativa segreteria:

n. 6 MINIPC NUC Intel processore i7 per la segreteria NUC Memoria DDR4 SODIMM 16GB Disco fisso SSD 500Gb- Tastiera mouse Windows 10 Professional 64 bit per la segreteria

6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura DICHIARAZIONE N. 1.

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Allegare "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, firmandole digitalmente.
- Allegare "Dettaglio Economico" dell'offerta firmandola digitalmente.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.

6.3 Richiesta ulteriore.

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario IVA esclusa, indicandolo nel "Dettaglio Economico" da allegare all'offerta .

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006, fermo restando le caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico.

In caso di mancato rispetto dei requisiti del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.

A parità di importo si procederà a sorteggio.

I prezzi relativi a tutti i prodotti oggetto del presente capitolato devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

7.1 QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- ❖ Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- ❖ Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- ❖ Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTOORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa. Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata bsic84000q@pec.istruzione.it ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono:

imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera del cablaggio, configurazione in rete di tutte le tecnologie acquistate ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

10.1 Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 24 (ventiquattro) mesi**.

I numeri telefonici e l'mail dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

10.2 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

10.3 Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna dei prodotti del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema.

10.4 Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come **data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.5 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei Prodotti verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla data di accettazione della fornitura.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 giorni dalla data di collaudo previa presentazione di regolare fattura elettronica per le P.A.

11 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Brescia.

REPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto, Luigi Marco Cassiano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

L. Marco Cassiano