



## ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE ORFANO"

scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado COLOGNE - ERBUSCO

Via Corioni, 2 – 25033 COLOGNE (BS) Tel. 030715078

Codice fiscale 82002470175 – Codice Meccanografico BSIC84000Q Codice Univoco UFGAHP

[bsic84000q@istruzione.it](mailto:bsic84000q@istruzione.it) [bsic84000q@pec.istruzione.it](mailto:bsic84000q@pec.istruzione.it) [www.icmonteorfano.edu.it](http://www.icmonteorfano.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -COLOGNE  
Prot. 0008326 del 16/12/2021  
(Uscita)

All'albo, dell'Istituto  
[www.icmonteorfano.edu.it](http://www.icmonteorfano.edu.it)  
All'A.A.Costa Franco  
Agli Atti della scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/20

**Codice identificativo progetto:** 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-372 **CUP:** G29J21009530006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 23/09/2021, n° 1070634;

**VISTA** la delibera nr. 70 del C. I del 20/10/2021 di adesione al Progetto PON FESR REACT EU "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" di cui all'Avviso

28966 del 06/09/2021;

**VISTO** il decreto n. 0000353 del 26/10/2021 di approvazione delle graduatorie;

**VISTA** la lettera di autorizzazione nota prot .n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 della proposta progettuale di questa Istituzione scolastica nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTO** il decreto prot. n. 7235 del 09/11/2021 di assunzione in bilancio del progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** l'avviso interno prot. n. 7483 del 17/11/2021 per l'individuazione di due unità di personale Assistente amministrativo per le attività funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto PON FESR "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTO** il verbale della Commissione tecnica di valutazione delle domande pervenute e di attribuzione dei relativi punteggi;

**VISTO** il decreto prot. n. 7922 del 02/12/2021 di pubblicazione della graduatoria provvisoria per l'attribuzione di due incarichi di assistente amministrativo per la gestione del progetto PON FESR "Digital Board"

**VISTO** il decreto prot. n.8208 del 13/12/2021 di pubblicazione della graduatoria definitiva per l'attribuzione di due incarichi di assistente amministrativo per la gestione del progetto PON FESR "Digital Board"

### **NOMINA**

L'assistente amministrativo **Costa Franco** per lo svolgimento dell'attività relativa agli acquisti e collaborazione con la DSGA per la gestione fiscale.

Tale incarico si riferisce ad azioni di seguito indicate:

supportare la redazione delle procedure di gara;

- Redigere gli atti relativi agli acquisti e curarne le apposite procedure;
- custodire in appositi archivi, tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Supportare la DSGA negli adempimenti contabili e fiscali (PerlaPA, CU, ecc.);
- predisporre una relazione e la tenuta del registro delle presenze a documentazione delle ore lavorate.

Il compenso rientra nella quota prevista nelle spese organizzative gestionali per la realizzazione del suddetto progetto.

A fronte di tale attività effettivamente svolta, oltre il proprio orario di servizio, quantificato in ragione di max 40 ore, verrà corrisposto, sulla base della tabella 6 prevista dal vigente CCNL scuola 2006/2009, per un compenso complessivo di € 580,00 l/d.

Il Dirigente Scolastico

Luigi Marco Cassiano