



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE ORFANO"
scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado COLOGNE - ERBUSCO
Via Corioni , 2 – 25033 COLOGNE (BS) Tel. 030715078
Codice fiscale 82002470175 – Codice Meccanografico BSIC84000Q Codice Univoco UFGAHP
bsic84000q@istruzione.it bsic84000q@pec.istruzione.it www.icmonteorfano.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -COLOGNE
Prot. 0001814 del 25/02/2022
(Uscita)

Al sito
Al docente
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06.09.2021 trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-372 CUP G29J21009530006

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" Prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

VISTO L'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – prot. n. 28966 del 9 settembre 2021, "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione", finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle scuole;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento – Prot. n. 0000353 del 26/10/2021;

VISTA la nota autorizzativa del progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-372** prot AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio Prot. 7235 del 09/11/2021;

VISTO l'Avviso prot. n. 1541 del 16/02/2022 di selezione del personale interno all'istituto per le figure di progettista e collaudatore;

VISTE le candidature pervenute, relative all'avviso interno prot. n. 1541 del 16/02/2022;

VISTO il provvedimento del dirigente scolastico prot. n. 1811 del 25 febbraio 2022 di individuazione delle figure di progettista e collaudatore;

CONFERISCE

Alla docente **Righetti Sabrina** l'incarico di progettista all'interno del progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-372.



ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE ORFANO"
scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado COLOGNE - ERBUSCO
Via Corioni , 2 – 25033 COLOGNE (BS) Tel. 030715078
Codice fiscale 82002470175 – Codice Meccanografico BSIC84000Q Codice Univoco UFGAHP
bsic84000q@istruzione.it bsic84000q@pec.istruzione.it www.icmonteorfano.edu.it

Nell'espletamento dell'incarico assegnato svolgerà i seguenti compiti:

- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, in collaborazione con l'assistente amministrativo incaricato per l'acquisto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- collaborare per la registrazione, nell'apposita piattaforma telematica GPU (Gestione Unitaria del Programma), i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (Euro 17,50 lordo dipendente), nell'ambito del tetto massimo previsto per il Piano autorizzato pari ad € 846,32 comprensivo di tutte le ritenute erariali e previdenziali a carico dello stato (fino ad un massimo di n. 36 ore).

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Per accettazione

RIGHETTI SABRINA

Il Dirigente Scolastico
Luigi Marco Cassiano

CASSIANO LUIGI MARCO
25.02.2022 14:27:54 UTC