



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTE ORFANO"

scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I grado COLOGNE - ERBUSCO

Via Corioni, 2 – 25033 COLOGNE (BS) Tel. 030715078

Codice fiscale 82002470175 – Codice Meccanografico BSIC84000Q

Codice Univoco UFGAHP

bsic84000q@istruzione.it - bsic84000q@pec.istruzione.it - www.icmonteorfano.edu.it

Circ. n. 17

INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE

Cologne, 12 settembre 2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -COLOGNE
Prot. 0008369 del 12/09/2025
II-8 (Uscita)

Alle famiglie degli alunni delle scuole primarie

IC "Monte Orfano"
Cologne - Erbusco

Nel rivolgere il mio saluto e gli auguri per un buon anno scolastico a genitori e alunni, ritengo utile portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento.

ORARIO di FUNZIONAMENTO:

Avvio dell'Anno Scolastico

- Da lunedì 12 a venerdì 20 settembre 2025 le lezioni si svolgeranno con orario antimeridiano:

- ✓ dalle ore 8.20 alle ore 12.20 per tutte le classi della Scuola Primaria di Cologne, sabato compreso
- ✓ dalle ore 8.30 alle ore 12.30 per tutte le classi delle Scuole Primarie di Erbusco, Villa e Zocco, sabato compreso (anche per chi frequenta il tempo scuola a settimana corta).

Le classi prime, solo il giorno 12 settembre, entrano alle ore 9.00.

- Da lunedì 22 settembre p.v. entrerà in vigore l'orario definitivo con i rientri pomeridiani e sarà attivo anche il servizio di mensa.

ORARIO delle LEZIONI:

Le classi delle Scuole Primarie dell'Istituto, come stabilito dal Consiglio di Istituto, seguono il seguente orario settimanale di funzionamento:

Settimana corta

- Primaria di Cologne: da lunedì a venerdì dalle 8.20 alle 16.20 con mensa dalle 12.20 alle 14.20.
- Tutte le classi di Erbusco, Villa e Zocco: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 16.00 con mensa dalle 12.30 alle 14.00.
- classe I, II e III scuola Primaria di Erbusco: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 16.00 con mensa dalle 12.30 alle 14.00.

È importante che gli alunni giungano a scuola **puntuali** onde consentire un regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo deve essere eccezionale e va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti per iscritto.

Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per iscritto agli insegnanti, ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno e compili una dichiarazione che ne attesta il ritiro dalla scuola.

È opportuno comunicare alla scuola quali sono **gli adulti delegati al ritiro anticipato** degli alunni **per emergenza**, nel caso in cui l'insegnante sia nell'impossibilità di rintracciare immediatamente i genitori. È necessario indicare sul diario i numeri telefonici per contattare i genitori in caso di necessità.

ASSENZE

Ogni assenza dell'alunno, sia in orario mattutino che pomeridiano, deve essere giustificata per iscritto dai genitori.

In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, il dirigente scolastico convocherà i genitori e comunicherà, se necessario, la situazione all'autorità competente.

In caso di assenze prolungate è necessario che i genitori informino la scuola dei motivi per cui si verificherà tale assenza. Se la scuola non sarà debitamente informata segnalerà la situazione per evasione di obbligo scolastico.

Si sottolinea che controllare il rispetto di tali regole è un dovere della scuola che deve vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

Sull'argomento seguiranno specifiche indicazioni.

ACCESSO ALLA SCUOLA

I genitori accompagnano i bambini al cancello antistante l'edificio scolastico. Si ricorda che i cancelli di accesso alle scuole **vengono aperti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni**, quando è prevista la sorveglianza dei docenti.

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano i bambini fino **al cancello della scuola dove i genitori** aspetteranno i figli. È bene non accalcarsi davanti agli accessi per facilitare l'uscita degli alunni in sicurezza e consentire il distanziamento fisico. Invito inoltre a rispettare quanto la Polizia Municipale ha predisposto per la sicurezza degli alunni nelle vie adiacenti alla scuola.

Al termine delle lezioni gli alunni saranno affidati ai genitori o agli adulti da questi delegati, in modo particolare per gli alunni di classe prima e seconda. Se i genitori/tutori lo permettono, gli alunni di classe quarta e quinta possono raggiungere la propria abitazione autonomamente. In questo caso, occorre compilare l'apposito modulo, sollevando così la scuola da ogni responsabilità.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Le modalità di incontro fra docenti e famiglie degli alunni verranno comunicate successivamente.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico è sempre consultabile sulla Home page del sito,

<https://www.icmonteorfano.edu.it/calendario-scolastico-a-s-25-26/>

MENSA SCOLASTICA

I genitori i cui figli usufruiscono del servizio mensa hanno già dato la loro adesione secondo le modalità indicate dal Comune di residenza, al quale vanno rivolte eventuali altre richieste relative a questo servizio.

Si informano i genitori che la frequenza alla mensa deve essere regolare e che, in caso di sopraggiunti motivi seri che richiedano l'interruzione della frequenza, è necessario presentarsi presso il Comune per compilare il modello di ritiro dalla stessa.

Per sospensioni eccezionali e motivate di un solo giorno, poiché il tempo mensa è tempo scuola a tutti gli effetti, sarà necessaria la comunicazione scritta e firmata da parte dei genitori sul diario dell'alunno.

In queste occasioni, il genitore o il delegato ritireranno personalmente l'alunno al termine delle lezioni mattutine, apponendo la firma di ritiro dello stesso su apposito registro.

ALTRE INFORMAZIONI IMPORTANTI:

- I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono informare la scuola perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.

- I genitori sono tenuti a prendere regolarmente visione delle comunicazioni pubblicate sul sito dell'Istituto o che la scuola invia a casa sul diario/quadernetto degli alunni. Eventuali moduli da compilare vanno riconsegnati a scuola, tramite il proprio figlio, entro la scadenza riportata.

- L'uso dei telefoni cellulari a scuola è vietato.

La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei telefoni cellulari stessi. Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.

- Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento prenotabile attraverso gli uffici di segreteria al numero di telefono 030715078 o attraverso l'email bsic84000q@istruzione.it o dirigente.cassiano@icmonteorfano.edu.it

REGISTRO ELETTRONICO

La scuola primaria utilizza il registro elettronico. Ai genitori delle classi prime verranno inviate per e-mail con le credenziali per accedervi, per tenere monitorato l'andamento scolastico del/della proprio/a figlio/figlia e le comunicazioni dell'Istituto.

Si ricorda che visitando il sito <https://www.icmonteorfano.edu.it/> è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, consultare le circolari, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

PRIVACY

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di privacy ("GDPR", General Data Protection Regulation, Regolamento generale sulla protezione dei dati) l'I.C. "Monte Orfano" si configura come Titolare del trattamento dei dati da Voi forniti.

I genitori degli alunni iscritti alle classi prime di scuola Primaria e i nuovi iscritti in altre classi sono invitati a prendere visione dell'informativa al link

<https://www.icmonteorfano.edu.it/privacy-policy/>

La stessa sarà inviata alla casella di posta elettronica comunicata all'atto dell'iscrizione del proprio figlio/a e vale come notifica.

Il Dirigente Scolastico
Marco Cassiano

Al dirigente scolastico
dell'I.C. "Monte Orfano"

I sottoscritti _____ e _____

rispettivamente padre e madre o esercenti la patria potestà o affidatari o tutori dell'alunna/o

_____ frequentante la classe ___ sezione ___ della scuola Primaria

di _____

AUTORIZZANO

-la partecipazione del__ propri_ figli_ a uscite a piedi sul territorio comunale, previa comunicazione scritta dei docenti, per le attività didattiche e le iniziative organizzate dalla Scuola, anche in collaborazione con enti ed associazioni

SÌ

NO

La presente autorizzazione ha valore per l'intero ciclo scolastico di frequenza nell'Istituto.

firma _____

firma _____

Cologne/Erbusco, _____

DELEGA AL RITIRO DELL'ALUNNO/A

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Monte Orfano"
di Cogne ed Erbusco

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____
iscritto/a alla cl./sez. _____ della Scuola Primaria di _____
per l'a. s 2025/2026 in caso di impossibilità a ritirare personalmente il/la proprio/a figlio/a

DELEGA

la/e sotto indicate persona/e maggiorenne/i al ritiro dello/a stesso/a.

1	Cognome e nome	Data di nascita	Documento d'identità
	_____	_____	_____
	Indirizzo	Telefono	Firma per accettazione
	_____	_____	_____

2	Cognome e nome	Data di nascita	Documento d'identità
	_____	_____	_____
	Indirizzo	Telefono	Firma per accettazione
	_____	_____	_____

Il/la sottoscritto/a altresì

AUTORIZZA L'INSEGNANTE IN CASO DI EMERGENZA

e in caso di impossibilità ad essere rintracciato e affidare per il ritorno a casa il/la figlio/a,

PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO a:

_____ TEL. _____

_____ TEL. _____

_____ TEL. _____

I genitori DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la Scuola stessa dal momento in cui il/la bambino/a viene ritirato/a o affidato/a alla persona delegata.

Data, _____

FIRMA _____

Da consegnare agli insegnanti Coordinatori della classe

RITORNO AUTONOMO A CASA

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Monte Orfano"
di Cologne ed Erbusco

I sottoscritti _____ nato a _____ il _____
e _____ nata a _____ il _____,
residenti a _____ in via _____
rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e dell'alunna/o
_____ nato/a a _____, il _____ e
frequentante attualmente la classe ___ sezione ___ della scuola Primaria / Secondaria I grado di

ai sensi dell'art. 19 bis, commi 1 e 2, Legge 4 dicembre 2017, n. 172

- avendo preso in considerazione l'età del/della proprio/a figlio/a, considerata congrua a un rientro autonomo a casa da scuola;
- avendo valutato il grado di autonomia raggiunto dal/dalla proprio/a figlio/a, tale da poter giustificare un rientro non accompagnato;
- valutato lo specifico contesto del percorso scuola-casa, sufficientemente sicuro, privo di percorsi o attraversamenti particolarmente rischiosi;
- al fine di promuovere il processo di auto responsabilizzazione del minore

AUTORIZZANO

l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola al termine delle lezioni, consapevole che al di fuori dell'orario didattico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia ed esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

DICHIARANO pertanto:

- che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa in sicurezza;
- che il minore conosce ed ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori il tragitto casa-scuola;

SI IMPEGNANO, altresì:

- a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al proprio domicilio, senza divagazioni;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

firma _____

firma _____

Cologne/Erbusco, _____

***la richiesta di autorizzazione è valida solo per gli alunni frequentanti la classe quarta e quinta di scuola Primaria e per gli alunni di scuola Secondaria di I grado, come da delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 30 settembre 2019.**

Da consegnare agli insegnanti Coordinatori della classe